

PRINCE2® Practitioner Kandidatenlehrplan

Juli 2017

Einleitung

Die PRINCE2 Practitioner Prüfung ist für Projektmanager und angehende Projektmanager bestimmt. Die Prüfung ist ebenfalls für sonstige Schlüsselmitarbeiter wichtig, die in das Design, die Entwicklung und Umsetzung von Projekten involviert sind, u. a. für Mitglieder des Lenkungsausschusses (z. B. leitende Auftraggeber), Teammanager (z. B. Manager der Produktlieferung), Projektsicherung (z. B. Analysten für Geschäftsveränderung), Projektunterstützung (z. B. Büropersonal für Projekte und Programme) und operative Linienmanager/Personalkräfte.

Die PRINCE2 Practitioner Prüfung ist dazu bestimmt, zu beurteilen, ob ein Kandidat die PRINCE2 Projektmanagementmethode anwenden und anpassen kann (wie in dem Lehrplan unten beschrieben). Ein erfolgreicher Practitioner Kandidat sollte bei geeigneter Anleitung dazu in der Lage sein, die Methode auf ein reales Projekt anzuwenden, ist aber möglicherweise nicht ausreichend qualifiziert, dies für alle Situationen ordnungsgemäß umzusetzen. Das individuelle Projektmanagement-Know-how, die Komplexität des Projekts und die zur Verwendung von PRINCE2 im betreffenden Arbeitsumfeld bereitgestellte Unterstützung werden Faktoren sein, die beeinflussen, was der Practitioner erreichen kann.

Prüfungsübersicht

Zulässiges Material	PRINCE2 Handbuch	Dies ist eine Prüfung mit Unterlagen. Die Veröffentlichung <i>Erfolgreiche Projekte managen mit PRINCE2</i> , Ausgabe 2017, sollte verwendet werden (und Sie können sich Notizen im Buch machen), aber kein anderes Material ist zulässig.
Dauer der Prüfung	2 Stunden und 30 Minuten	Kandidaten, die die Prüfung in einer Sprache absolvieren, die nicht ihre Muttersprache oder Arbeitssprache ist, kann 25 % zusätzliche Zeit gewährt werden, z. B. insgesamt 188 Minuten.
Punkteanzahl	68 Punkte	Es gibt 68 (Teil-)Fragen; jede Frage ist 1 Punkt wert. Es gibt keine negativen Punkte.
Mindestpunktzahl	38 Punkte	Sie müssen 38 (Teil-)Fragen richtig beantworten, um die Prüfung zu bestehen.
Denkstufe	Bloom-Stufe 3 und 4	Die „Bloom-Stufe“ beschreibt die Art des Denkens, die zur Beantwortung der Frage erforderlich ist. Für Fragen auf Bloom-Stufe 3 müssen Sie Ihr <u>Wissen</u> auf eine Situation anwenden. Für Fragen auf Bloom-Stufe 4 müssen Sie die zur Verfügung gestellten <u>Informationen</u> analysieren und erörtern, ob eine Vorgehensweise effektiv/angemessen ist.
Prüfungsformat	Szenario, zusätzliche Informationen und Fragen	Sie sollten das „Projektszenario“ lesen, das Hintergrundinformationen über das Projekt gibt, auf das sich die Fragen beziehen. Für mindestens eine Frage werden Sie außerdem die „Zusätzlichen Informationen“ verwenden müssen, die Informationen über Personen geben, die an dem Projekt beteiligt sein könnten.
Fragetypen	Klassisch und Zuordnungsfrage	Alle Fragen sind „Multiple Choice“-Fragen. Es gibt eine kurze Beschreibung einer Situation und dann eine Frage. Für die „klassischen“ Fragen (1 Punkt) erhalten Sie eine Frage und vier Optionen (A,B,C,D). Für die „Zuordnungsfragen“ (3 Punkte) erhalten Sie 3 Informationsteile und müssen für jede Frage aus einer Liste von 5 oder 6 Optionen eine Antwort auswählen.

Bitte betrachten Sie die Musterprüfung als ein Beispiel für das Prüfungsformat und den Inhalt.

Lehrplan

Die nachstehenden Tabellen enthalten eine Zusammenfassung der Konzepte, die in der Prüfung getestet werden, und der Hauptteile des Handbuchs, in denen diese beschrieben werden. (Kap = Kapitel, † = alle Unterabschnitte dieses Abschnitts des Handbuchs.)

Lernergebnis 1 - Die PRINCE2 Grundprinzipien im Kontext anwenden			
Bewertungskriterien	Literaturverweise	Bloom-Stufe	Punkteanzahl
1.1 Analysieren Sie die Anwendung von PRINCE2 Grundprinzipien im Kontext	Kap. 3†, 4.1, 4.3†	BL4	8

Lernergebnis 2 - Relevante Aspekte von PRINCE2 Themen im Kontext anwenden und anpassen			
Bewertungskriterien	Literaturverweise	Bloom-Stufe	Punkteanzahl
2.1.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Business Case“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> Nutzenmanagement-Ansatz und Business Case den empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten Leistung, Ergebnissen, Vor- und Nachteilen 	6.1, Abb 6.1, 6.2, A.1, A.2	BL3	3
2.1.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Business Case“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	6-6.3†, 4.3†, 5.1, A.1†, A.2†, Anhang C†, 14.5.2, 16.5.2	BL4	2
2.2.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Organisation“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> dem Kommunikationsmanagement-Ansatz den empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten der empfohlenen Struktur des Projektmanagement-Teams 	7.1, 7.2†, Abb 7.2, 7.3.1, 7.3.7, A.5, Anhang C†	BL3	3
2.2.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Organisation“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	7.1-2†, 7.3.1-5, 7.3.7, 4.3†, 5.1, 16.5.2, A.5†, Anhang C†, 15.5.2, 14.5.3, 16.5.3, 17.5.3, 18.5.3, 19.5.3, 20.5.3	BL4	2
2.3.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Qualität“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> der Produktbeschreibung, der Projektproduktbeschreibung, dem Qualitätsmanagement-Ansatz, dem Qualitätsregister empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten Qualitätsplanung, Qualitätssteuerung, Qualitätssicherung 	8.1.1, Abb 8.1, 8.2, 8.3.5, 8.3.6, 8.3.8-9, 8.3.11, A.17, A.21, A.22, A.23,	BL3	3
2.3.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Qualität“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	Kap. 8† (ohne 8.3.10 und 8.3.12), 4.3†, 5.1, 16.5.2, 19.5.2, A.17†, A.21-23†, Anhang C†	BL4	2
2.4.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Pläne“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> Projektplan, Phasenplan, Ausnahmeplan oder Teamplan empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten dem empfohlenen Ansatz zur Planung, einschließlich des empfohlenen Ansatzes zur Definition und Analyse von Produkten 	Tab 9.1, 9.2.1†, 9.2†, 9.3.1-7 (ohne detaillierte Schätzung und Ressourcenplanungstechniken), A.16†	BL3	3

Lehrplan (Fortsetzung)

Lernergebnis 2 (Fortsetzung) - Relevante Aspekte von PRINCE2 Themem im Kontext anwenden und anpassen			
Bewertungskriterien	Literaturverweise	Bloom-Stufe	Punkteanzahl
2.4.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Pläne“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	9.1-3 [†] (ohne detaillierte Schätzung und Ressourcenplanungstechniken), 9.4.1, 4.3 [†] , 5.1, 14.5.2, 16.5.2, 18.5.2, 19.5.2, A.16 [†] , Anhang C [†]	BL4	2
2.5.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Risiko“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> • Risikomanagement-Ansatz, Risikoregister • empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten • dem empfohlenen Risikomanagementverfahren 	10.2, Tab 10.1, 10.3.2, 10.4 [†] (ohne Risikoeinschätzung und Evaluierungstechniken), A.24 [†] , A.25 [†]	BL3	3
2.5.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas Risiko effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	Kap. 10 [†] (ohne Risikoeinschätzung und Evaluierungstechniken), 4.3 [†] , 5.1 [†] , 16.5.2, A.24-25 [†] , Anhang C [†]	BL4	2
2.6.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen für das Thema „Änderung“ an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> • Änderungssteuerungsansatz, Konfigurationsdatensatz, Issueregister, Issuebericht, Produktstatusauskunft • empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten • dem empfohlenen Verfahren für Issues und Änderungssteuerung 	11.1, Tab 11.1, 11.2 [†] , Tab 11.2, 11.4 [†] , 11.3.6, A.3 [†] , A.6 [†] , A.12 [†] , A.13 [†]	BL 3	3
2.6.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Änderung“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	Kap. 11 [†] , 4.3 [†] , 5.1, 16.5.2, 17.5.2, A.3 [†] , A.6 [†] , A.12 [†] , A.13 [†] , A.18 [†] , Anhang C [†]	BL 4	2
2.7.1 Wenden Sie die PRINCE2 Anforderungen zur Fortschrittskontrolle an, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> • Teamstatusbericht, Projektlogbuch, Projektabschlussbericht, Phasenabschlussbericht, Ausnahmebericht, Projektstatusbericht, Erfahrungsliste, Arbeitspaket • empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten • Toleranzen und Ausnahmenmeldung 	12.2 [†] , Tab 12.2, 12.2.1, 12.2.3, A.4 [†] , A.7 [†] , A.8 [†] , A.9 [†] , A.10 [†] , A.11 [†] , A.14 [†] , A.26 [†]	BL 3	3
2.7.2 Beurteilen Sie, ob ein Ansatz zur Anwendung des Themas „Fortschritt“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet ist, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Anforderungen des Themas	12.1-3 [†] , 4.3 [†] , 5.1, 14.5.2, 17.5.2, 18.5.2, 19.5.2, 20.5.2, A.4 [†] , A.7-11 [†] , A.14 [†] , A.26 [†] , Anhang C [†]	BL4	2

Lehrplan (Fortsetzung)

Lernergebnis 3 - Relevante Aspekte von PRINCE2 Prozessen im Kontext anwenden (und anpassen)			
Bewertungskriterien	Literaturverweise	Bloom-Stufe	Punkteanzahl
<p>3.1.1. Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Vorbereiten eines Projekts“, und zeigen Sie ein Verständnis von:</p> <ul style="list-style-type: none"> den empfohlenen verbundenen Aktionen empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	14.2-4 [†] , 14.4 [†] , A.19 [†] , 14.1-6, Kap. 6-12 [†]	BL 3	3
<p>3.1.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Vorbereiten eines Projekts“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas</p>	Kap. 14 [†] (ohne 14.5.2), 4.3 [†] , 13.4, A.19 [†] , Anhang C [†]	BL4	1
<p>3.2.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Lenken eines Projekts“, und zeigen Sie ein Verständnis von:</p> <ul style="list-style-type: none"> den empfohlenen verbundenen Aktionen empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	15.2-4 [†] , 15.4 [†] , Tab 15.1-6, Kap. 6-12 [†]	BL 3	3
<p>3.2.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Lenken eines Projekts“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas</p>	Kap. 15 [†] , 4.3 [†] , 13.4, A.19 [†] , Anhang C [†]	BL 4	1
<p>3.3.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Initiieren eines Projekts“, und zeigen Sie ein Verständnis von:</p> <ul style="list-style-type: none"> den empfohlenen verbundenen Aktionen empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	16.2-4 [†] , 16.4 [†] , A.20 [†] , Tab 16.1-9, Kap. 6-12 [†]	BL 3	3
<p>3.3.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Initiieren eines Projekts“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas</p>	Kap. 16 [†] (ohne 16.5.2), 4.3 [†] , 13.4, A.20 [†] , Anhang C [†]	BL 4	1
<p>3.4.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Steuern einer Phase“, und zeigen Sie ein Verständnis von:</p> <ul style="list-style-type: none"> den empfohlenen verbundenen Aktionen empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	17.2-4 [†] , 17.4 [†] , Tab 17.1-8, Kap. 6-12 [†]	BL 3	3
<p>3.4.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Steuern einer Phase“effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas</p>	Kap. 17 [†] (ohne 17.5.2), 4.3 [†] , 13.4, Anhang C [†])	BL 4	1
<p>3.5.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Managen der Produktlieferung“, und zeigen Sie ein Verständnis von:</p> <ul style="list-style-type: none"> den empfohlenen verbundenen Aktionen empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	18.2-4 [†] , 18.4 [†] , Tab 18.1-3, Kap. 6-12 [†]	BL 3	2

3.5.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Managen der Produktlieferung“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas	Kap. 18 [†] (ohne 18.5.2), 4.3 [†] , 13.4, Anhang C [†]	BL 4	1
---	--	------	---

Lernergebnis 3 (Fortsetzung) - Relevante Aspekte von PRINCE2 Prozessen im Kontext anwenden (und anpassen)			
Bewertungskriterien	Literaturverweise	Bloom-Stufe	Punkteanzahl
3.6.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Managen eines Phasenübergangs“, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> • den empfohlenen verbundenen Aktionen • empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten • den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	19.2-4 [†] , 19.4 [†] , Tab 19.1-5, Kap. 6-12 [†]	BL 3	2
3.6.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten für den Prozess „Managen eines Phasenübergangs“ effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind, unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas	Kap. 19 [†] (ohne 19.5.2), 4.3 [†] , 13.4, Anhang C [†]	BL 4	1
3.7.1 Übernehmen Sie die Aktivitäten für den Prozess „Abschließen eines Projekts“, und zeigen Sie ein Verständnis von: <ul style="list-style-type: none"> • den empfohlenen verbundenen Aktionen • empfohlenen Rollen und Verantwortlichkeiten • den Anwendungsmöglichkeiten der Themen 	20.2-4 [†] , 20.4 [†] , Tab 20.1-5, Kap. 6-12 [†]	BL 3	2
3.7.2 Beurteilen Sie, ob die Aktivitäten/Maßnahmen, Rollen und Verantwortlichkeiten sowie Aktionen für den Prozess „Abschließen eines Projekts“effektiv und für den beabsichtigten Zweck geeignet sind , unter Beachtung von: dem Kontext, den PRINCE2 Grundprinzipien sowie dem Zweck und den Zielen des Themas	Kap. 20 [†] (ohne 20.5.2), 4.3 [†] , 13.4, Anhang C [†]	BL 4	1